



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI - SASSARI - - SASSARI

Documento in allegato protocollato in data 28/06/2021

N° di Protocollo - 0003148 -

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER AGGIORNAMENTO ELENCO FORNITORI DI BENI E SERVIZI
DELL'ACCADEMIA

Data Documento: 28/06/2021

Inserito da: Utenza 117 (Ufficio Protocollo)

Sottoclassificazione 1: *A5b- albo dei fornitori

Sottoclassificazione 2:

Sottoclassificazione 3:

Sottoclassificazione 4:

Mittente\Destinatario: a tutti gli interessati

Mezzo invio\ricezione: ALBO, SITO

← Con Adobe Acrobat, apertura dell'allegato protocollato mediante
il tasto @ della barra a sinistra.

Per le versioni obsolete utilizzare il menu Documenti\Allegati file.

0003148	2021	28062021	2
N° prot.	Anno	Data	1: ent, 2: usc.

I dati saranno conservati e trattati con le garanzie di sicurezza previste dal
GDPR - Regolamento UE 2016/679



Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DELLA SHORT LIST DI FORNITORI DI BENI E SERVIZI DELL'ACCADEMIA

Articolo 1 – Finalità

L'Accademia di Belle Arti "M.Sironi" di Sassari con sede in Via Duca degli Abruzzi n.4 a Sassari, emana il presente Avviso Pubblico per l'aggiornamento dell'elenco "*di fornitori di beni e servizi*" dell'Accademia.

L'elenco dei fornitori sarà utilizzato per l'espletamento, nei casi ed alle condizioni prescritte dalla normativa vigente in materia, delle procedure di acquisizione dirette all'acquisto di beni, servizi e lavori tesi a soddisfare le esigenze organizzative e di funzionamento dell'Accademia. Resta ferma la facoltà dell'Istituzione quando si tratti di forniture che, per il particolare oggetto o la specializzazione richiesta, non rendano possibile l'utilizzazione dell'albo, ovvero qualora l'Accademia, sulla base delle proprie conoscenze di mercato, ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto alle ditte iscritte, di invitare o interpellare anche altre ditte ritenute idonee, purché chiedano e ottengano l'iscrizione all'albo, oltre quelle iscritte nella sezione pertinente del medesimo.

L'istituzione dell'albo non preclude alla costituzione di alcuna graduatoria o classificazione di merito.

L'inclusione dell'impresa nell'albo dei fornitori non costituisce titolo per pretendere l'affidamento delle forniture, servizi e lavori e l'Accademia non è vincolata nei confronti delle medesime imprese.

Articolo 2 – Categorie merceologiche

Le categorie merceologiche per le quali si richiedono le forniture e i servizi sono contenute negli allegati A e B al presente Avviso.

Articolo 3 – Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi a partecipare i fornitori in possesso dei seguenti requisiti:

1. appartenenza ad una o più categorie merceologiche di cui all'art. 2 corrispondente all'attività dichiarata nell'oggetto sociale e risultante dal codice attività ATECO 2007 dichiarato; il possesso di detti requisiti è comprovato dall'iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. relativa al settore merceologico per il quale si chiede l'iscrizione, ovvero dall'essere iscritti nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o comunque presso i registri obbligatori, ai sensi della normativa vigente, per l'esercizio della propria attività.



Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

2. il non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalle gare di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti. L'accademia si riserva di chiedere la verifica del requisito mediante presentazione di idonea certificazione nel caso di invito a presentare un'offerta tecnica.

Articolo 4 – Contenuto e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati dovranno far pervenire:

- domanda di iscrizione, redatta in carta semplice, secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato 1);
- dichiarazione di possesso dei requisiti (Allegato 2).
- certificato camerale o in mancanza dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/2000 e successive modificazioni, sottoscritta dal legale rappresentante della società concorrente, dalla quale risulti l'iscrizione alla CCIAA;

copia fotostatica fronte e retro di un documento di riconoscimento in corso di validità di chi sottoscrive la domanda; pena l'esclusione, la domanda ed i suoi allegati redatti in lingua italiana, contenuti in un unico plico dovranno pervenire all'Accademia di Belle Arti "M.Sironi" di Sassari in via Duca Degli Abruzzi, 4, tramite una delle seguenti modalità:

- consegnate a mano (ufficio protocollo);
- a mezzo raccomandata;
- tramite mail all'indirizzo: info@accademiasironi.it
- tramite pec all'indirizzo: accademiasironi@pec.it

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **31 DICEMBRE** 2021.

L'elenco dei fornitori sarà aggiornato con cadenza annuale.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile e/o integro in ogni sua parte.

Articolo 5 – Istruttoria

Le domande di iscrizione pervenute saranno valutate esclusivamente per verificare la completezza e ad inserire quelle ammissibili nell'albo. I soggetti che risulteranno in possesso dei requisiti saranno inseriti, in ordine alfabetico ed in base alle categorie di cui all'art. 2, nell'albo non essendo prevista la predisposizione di graduatorie di merito.



Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

L'Accademia si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nella domanda e di richiedere in qualsiasi momento i documenti comprovanti i requisiti dichiarati.

L'albo fornitori ha validità di cinque anni, ed è soggetto ad aggiornamento annuale.

Le imprese o professionisti rimarranno iscritti nell'albo fornitori sino all'adozione di un eventuale provvedimento di cancellazione.

Qualora, per determinate tipologie di forniture di beni, servizi e lavori, nell'albo non siano presenti caratteristiche e peculiarità, ovvero siano presenti in numero insufficiente, si procederà a ulteriore ricerca di soggetti idonei tramite la pubblicazione o diffusione di nuovi avvisi o attraverso mezzi più efficienti. L'accertamento dei requisiti per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori, nelle categorie e sottocategorie merceologiche di pertinenza, è effettuato entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta d'iscrizione.

Articolo 6 – Motivi di esclusione

Non saranno prese in considerazione le domande di iscrizione nei seguenti casi:

- pervenute oltre il termine di scadenza del presente avviso (in tal caso la domanda sarà presa in considerazione nel successivo aggiornamento);
- con documentazione incompleta;
- mancata sottoscrizione da parte degli interessati della domanda o della documentazione allegata.

Articolo 7 – Cancellazione dall'albo

L'Accademia si riserva la facoltà di sospendere un'impresa dall'Albo dei Fornitori, qualora riscontri il verificarsi di una delle ipotesi di seguito elencate:

1. inadempimento contrattuale (es. mancato rispetto dei termini di consegna, mancato superamento del collaudo, reiterate applicazioni di penali);
2. mancato riscontro alle richieste di offerta avanzate;
3. altre gravi irregolarità.

Il provvedimento di sospensione, per un periodo adeguato in relazione alla gravità della contestazione e comunque non superiore a un anno, è comunicato all'impresa interessata.

L'Accademia procederà alla cancellazione dell'impresa nelle seguenti ipotesi:



Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

1. accertata reiterata grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle forniture e dei servizi;
2. accertata grave violazione della normativa in materia di sicurezza del lavoro;
3. accertata grave violazione in materia di versamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
4. altri casi previsti all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
5. perdita dei requisiti di iscrizione;
6. mancata presentazione di offerte per due inviti consecutivi;
7. risoluzione per inadempimento di un contratto affidato;
8. mancata fornitura di beni e/o servizi e/o lavori commissionati in assenza di accertati impedimenti per forza maggiore;
9. espressa richiesta da parte del fornitore;
10. cessazione di attività.

La cancellazione dall'Albo per uno dei suddetti motivi, sarà comunicata tramite PEC, comunicando anche i fatti addebitati e assegnando il termine di quindici giorni per le deduzioni.

Trascorsi quindici giorni dalla scadenza di tale termine, l'Accademia, fatta salva la facoltà di richiedere ulteriori chiarimenti all'impresa, si pronuncia in merito mediante motivato provvedimento, da notificare entro ulteriori quindici giorni dalla sua adozione.

Articolo 8 – Pubblicità ed informazione

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet e all'albo pretorio dell'Accademia.

Articolo 9 – Trattamento dei dati

I dati dei quali l'Accademia entra in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico.

Sassari,

28 GIU 2021



Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Maria Ferraro



Allegato A
FORNITURE BENI

1. APPARATI E ACCESSORI DI TELEFONIA E TRASMISSIONE DATI

Telefonia.

Videosorveglianza e Sicurezza.

Access point Wifi/Hotspot pubblici.

Prodotti di Networking.

2. ARREDAMENTI E COMPLEMENTI DI ARREDO

Arredi didattici.

Arredi per laboratori .

Arredi per ufficio.

Arredi per biblioteche.

Arredi per esterni.

Complementi di arredo (es. lampadari, lampade, tendaggi, tappeti, cestini, appendiabiti, portavasi carrelli, espositori ecc.) 2/7. Materiale di complemento e facile consumo.

3. AUSILI INFORMATICI PER DISABILI

Scudi per tastiera.

Sensori Elettrici.

Software di tastiere virtuali.

Tastiere Braille.

Tastiere programmabili.

Tastiere Standard per disabili.

Materiale di complemento e facile consumo.

4. SEGNALETICA

Segnaletica d'ambiente.

Segnaletica di sicurezza.

Segnaletica stradale.



5. APPARECCHIATURE E MATERIALI PER LA SICUREZZA

6. FORNITURA INFISSI, SERRAMENTI E VETRERIA

7. APPARECCHIATURE DI RAFFREDDAMENTO E VENTILAZIONE

Climatizzatori.

Condizionatori.

Deumidificatori.

Ventilatori.

Materiale di complemento e facile consumo.

8. MATERIALE PER LABORATORI

Reagenti.

Solventi.

Olii lubrificanti.

Pompe.

Prodotti chimici.

Divise e calzature.

Materiale di complemento e facile consumo.

9. MATERIALE ELETTRICO

10. MATERIALE IGIENICO SANITARIO

Carta igienica.

Fazzoletti, asciugamani e tovaglioli di carta.

Saponi, detersivi, detersivi, prodotti per la pulizia.

Sanificanti, disinfettanti, disincrostanti.

Farmaci e materiali di Pronto Soccorso.

Materiale di complemento e facile consumo.

11. CANCELLERIA

Articoli di cancelleria (es. calcolatrice tascabile, fermagli, puntine, colla, nastri adesivi, gomme, correttori, cucitrici, forbici, levapunti, tagliacarte, timbri ecc.).

Carta, cartoncino e cartone.

Cartotecnica (es. faldoni, cartelline, raccoglitori, ecc.).



Ministero dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

Materiali di consumo (es. prodotti pulizia per computer, cartucce, toner, strisce magnetiche per antitaccheggio, etichette per libri, copertine trasparenti per protezione libri ecc.) e accessori per informatica (es. cd, dvd, ecc.).

Materiale di complemento e facile consumo.

12.MATERIALI BELLE ARTI

Attrezzature, accessori professionali, articoli da disegno, tele e supporti, pennelli e spatole, matite, colori ad olio, colori acrilici, argilla, resina acrilica ecc..

13.ELETTRONICA, FOTOGRAFIA E AUDIO/VIDEO

Sistema di controllo accessi.

Audio/video.

Proiettore.

Fotocamere e videocamere.

Apparecchiature per la produzione radio/televisiva.

Impianti e sistemi di videoconferenza.

Materiale di complemento e facile consumo.

14.HARDWARE E SOFTWARE

Periferiche per computer.

Plotter.

Prodotti di networking.

Prodotti per archiviazione dati elettronici.

Scanner e relativi accessori.

Stampanti.

Personal computer e notebook.

Server.

Software didattici e gestionali.

Materiale di complemento e facile consumo.

Licenze software.

15.MACCHINE PER UFFICIO

Fotocopiatrici.

Fax.

Calcolatrice da tavolo.

Materiale di complemento e facile consumo.



Ministero dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

16.INDUMENTI E ACCESSORI

Vestiti da uomo/donna.

Indumenti di protezione da agenti chimici e biologici .

Indumenti di protezione dalle radiazioni.

Camici.

Altri articoli di vestiario e accessori.

Materiale di complemento e facile consumo.

17.PRODOTTI PER MAKE UP PER ATTORI

18.MATERIALE BIBLIOGRAFICO E DOCUMENTARIO (manoscritto, a stampa ed elettronico), LIBRI E GIORNALI

Monografie, periodici, banche dati.

Libri, giornali, riviste (compresi gli abbonamenti).

19.FIORI E PIANTE

20.ACQUISTO DI DISPOSITIVI PER LA SALUTE E LA SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO

21.FORNITURE DI PRODOTTI E DERRATE ALIMENTARI

22.MATERIALI E ATTREZZATURE DIDATTICHE E DI ALTA TECNOLOGIA

Stampanti 3d e accessori.

Macchina taglio laser.

Braccio robotico per fresatura.

Macchina termoformatrice.

Altre attrezzature didattiche specialistiche secondo la descrizione fornita dal docente.

23.FORNITURE DI UTENSILERIA E FERRAMENTA



Ministero dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

Allegato B

FORNITURE SERVIZI

1. SERVIZI DI MANUTENZIONE DEGLI ARREDI E DEL VERDE

2. SERVIZI DI FORMAZIONE DEL PERSONALE

3. SERVIZI AMMINISTRATIVI DI SUPPORTO

Archiviazione e memorizzazione dati.

Catalogazione libri e riviste.

Catalogazione, digitalizzazione e archiviazione del materiale bibliografico e documentario.

Trattamento, conservazione e restauro del materiale bibliografico e documentario.

4. PRELIEVO, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI

Rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi.

5. SERVIZI DI PULIZIA

Pulizia locali.

Interventi urgenti ed occasionali non affrontabili con i contratti in corso.

6. SERVIZI DI ASSICURAZIONE

Copertura assicurativa..

Copertura assicurativa per iniziative o eventi a carattere non continuativo.

7. SERVIZI DI TIPOGRAFIA

Stampati, depliant, cataloghi, opuscoli e manifesti.

Etichette autoadesive e vetrofanie.

Stampa di carta intestata, buste, cartellette e altro materiale personalizzato.

Rilegatura e finitura di libri, stampati e altro materiale.

Agende, rubriche, biglietti da visita, calendari, orari.



Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

8. SERVIZI PER EVENTI

Organizzazione o la partecipazione a convegni, congressi, conferenze, seminari, riunioni, mostre, fiere, accoglienza di delegazioni e altre manifestazioni relative all'oggetto sociale

Forniture necessarie allo svolgimento di attività culturali, sociali e ricreative promosse dall'Accademia.

9. SERVIZI DI TRASLOCO E TRASPORTO

Traslochi.

Facchinaggio.

Trasporto disabili.

Spedizioni.

Corriere Espresso.

Servizio di trasporto degli allievi.

Immagazzinaggio.

Interventi urgenti ed occasionali non affrontabili con i contratti in corso.

10.SERVIZIO TAXI

11.SERVIZI DI EDITORIA, STAMPA, FOTORIPRODUZIONE, ELIOGRAFIA, ELABORAZIONE DISEGNI COMPUTERIZZATI E SERIGRAFIA

12.SERVIZI DI VIAGGIO E SERVIZI ALBERGHIERI

13.SERVIZIO DI RISTORAZIONE

14.SERVIZI DI MANUTENZIONE DEI BENI DI CUI ALLE CATEGORIE DELL'ALLEGATO A "FORNITURE BENI"

15.SERVIZIO NOLEGGIO ATTREZZATURE MACCHINE PER UFFICIO E AD USO DIDATTICO

Stampanti multifunzione

16.RETI DI TRASMISSIONE E SERVIZI TELEFONICI

Telefonia fissa e mobile.



Ministero dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

Installazioni, manutenzioni, riparazioni, noleggi, canoni e convenzioni di sistemi per le telecomunicazioni comprendenti apparati vari.

17.FORNITURA DI SERVIZI PER LA SALUTE E LA SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO

18.VIGILANZA DIURNA E NOTTURNA E ALTRI SERVIZI PER LA CUSTODIA E LA SICUREZZA

19.SERVIZI VIDEOFOTOGRAFICI

20.SERVIZI DI INTERPRETARIATO, TRADUZIONE

21.AFFIDAMENTI DI SERVIZI ATTINENTI ALL'INGEGNERIA E ALL'ARCHITETTURA (art. 267 del DPR 207/2010)

22.SPESE PER LA DIVULGAZIONE I BANDI DI GARA, DI CONCORSO, DI AVVISI A MEZZO STAMPA O ALTRI ORGANI DI INFORMAZIONE. SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DI COMMISSIONI

23.SPESE PER LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

24.SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE AUTOMATICA DI ALIMENTI E BEVANDE

25.SERVIZIO RILASCIO BUONI PASTO ELETTRONICI E CARTACEI

26.FORNITURA DEL SERVIZIO PER L'EROGAZIONE DI ENERGIA ELETTRICA A PREZZO FISSO O A PREZZO VARIABILE E SERVIZI CONNESSI

27.SERVIZI AGLI IMPIANTI (MANUTENZIONE E RIPARAZIONE):

Impianti di climatizzazione.

Impianti idrici e idrico – sanitari.



Ministero dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

Impianti antincendio.

Impianti elettrici e speciali (telefonici e affini, sicurezza e controllo accessi).

Impianti elevatori.

Impianti di videosorveglianza.

28.FORNITURA DI TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE (Servizi per l'Information & Communication Technology)

Servizi infrastrutturali (Domini, Hosting, Housing)

Servizi cloud computing

Servizi gestione sistemi server

Servizi di sicurezza informatica

Servizi sviluppo e gestione applicazioni software

Servizi di gestione PdL

Servizi di supporto (consulenza) in ambito ICT

Servizi di gestione documentale e digitalizzazione

Servizi Internet TV

Servizi di networking

29.SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO

Supporto specialistico in ambito organizzativo e gestionale

Supporto specialistico in ambito strategico e direzionale

Supporto specialistico in materia di acquisti e appalti

Supporto specialistico in materia di indagine e rilevazione statistica

Supporto specialistico in materia di sicurezza

Supporto specialistico in materia di formazione

Supporto specialistico in materia di audit

Supporto specialistico in ambito amministrativo-contabile

Supporto specialistico in ambito fiscale e tributario

Supporto specialistico alla rendicontazione

Supporto specialistico in ambito giuridico

Supporto specialistico in ambito tecnico-merceologico

30.LAVORI

Edili.

**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO FORNITORI DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI
"MARIO SIRONI" DI SASSARI**

Al Direttore Amministrativo
dell'Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"
di Sassari

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____) il
_____ residente nel Comune di _____ Provincia _____
Via/Piazza _____ n _____, in qualità di
_____ dell'impresa _____ con sede in
_____ Provincia _____ Via/Piazza _____ n
_____, C.A.P. _____ C.F. _____ P.I. _____ Tel.
_____ Fax _____ e-mail _____

C H I E D E

di essere inserito nell'Albo dei fornitori di beni e servizi dell'Accademia per le categorie merceologiche e di servizi prescelte, barrando una o più categorie tra quelle riportate nella tabella sottostante:

	APPARATI E ACCESSORI DI TELEFONIA E TRASMISSIONE DATI
	ARREDAMENTI E COMPLEMENTI DI ARREDO
	AUSILI INFORMATICI PER DISABILI
	SEGNALETICA
	APPARECCHIATURE E MATERIALI PER LA SICUREZZA
	APPARECCHIATURE DI RAFFREDDAMENTO E VENTILAZIONE
	FORNITURA INFISSI, SERRAMENTI E VETRERIA
	MATERIALE PER LABORATORI
	MATERIALE ELETTRICO
	MATERIALE IGIENICO SANITARIO
	CANCELLERIA
	MATERIALI BELLE ARTI
	ELETTRONICA, FOTOGRAFIA E AUDIO/VIDEO

	HARDWARE E SOFTWARE
	MACCHINE PER UFFICIO
	INDUMENTI E ACCESSORI
	PRODOTTI PER IL MAKE UP PER ATTORI
	MATERIALE BIBLIOGRAFICO E DOCUMENTARIO (manoscritto, a stampa ed elettronico), LIBRI E GIORNALI
	FIORI E PIANTE
	ACQUISTO DI DISPOSITIVI PER LA SALUTE E LA SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO
	FORNITURE DI PRODOTTI E DERRATE ALIMENTARI
	MATERIALI E ATTREZZATURE DIDATTICHE E DI ALTA TECNOLOGIA
	FORNITURE DI UTENSILERIA E FERRAMENTA
	SERVIZI DI MANUTENZIONE DEGLI ARREDI E DEL VERDE
	SERVIZI DI FORMAZIONE DEL PERSONALE
	SERVIZI AMMINISTRATIVI DI SUPPORTO (Archiviazione e memorizzazione dati, catalogazione libri e riviste, catalogazione, digitalizzazione e archiviazione del materiale bibliografico e documentario, trattamento, conservazione e restauro del materiale bibliografico e documentario)
	PRELIEVO, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI
	SERVIZI DI PULIZIA
	SERVIZI DI ASSICURAZIONE
	SERVIZI DI TIPOGRAFIA
	SERVIZI PER EVENTI
	SERVIZI DI TRASLOCO E TRASPORTO
	SERVIZIO TAXI
	SERVIZI DI EDITORIA, STAMPA, FOTORIPRODUZIONE, ELIOGRAFIA, ELABORAZIONE DISEGNI COMPUTERIZZATI E SERIGRAFIA
	SERVIZI DI VIAGGIO E SERVIZI ALBERGHIERI
	SERVIZIO DI RISTORAZIONE
	SERVIZI DI MANUTENZIONE DEI BENI DI CUI ALLE CATEGORIE DELL'ALLEGATO A "FORNITURE BENI"
	SERVIZIO NOLEGGIO ATTREZZATURE MACCHINE PER UFFICIO E AD USO DIDATTICO
	RETI DI TRASMISSIONE E SERVIZI TELEFONICI
	FORNITURA DI SERVIZI PER LA SALUTE E LA SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO
	SERVIZIO DI VIGILANZA DIURNA E NOTTURNA
	SERVIZI VIDEOFOTOGRAFICI
	SERVIZI DI INTERPRETARIATO, TRADUZIONE
	AFFIDAMENTI DI SERVIZI ATTINENTI ALL'INGEGNERIA E ALL'ARCHITETTURA (art. 267 del DPR 207/2010)

	SPESE PER LA DIVULGAZIONE I BANDI DI GARA, DI CONCORSO, DI AVVISI A MEZZO STAMPA O ALTRI ORGANI DI INFORMAZIONE. SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DI COMMISSIONI
	SPESE PER LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE
	SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE AUTOMATICA DI BEVANDE A ALIMENTI
	SERVIZIO RILASCIO BUONI PASTO CARTACEI ED ELETTRONICI
	FORNITURA DEL SERVIZIO PER L'EROGAZIONE DI ENERGIA ELETTRICA A PREZZO FISSO O A PREZZO VARIABILE E SERVIZI CONNESSI
	SERVIZI AGLI IMPIANTI (MANUTENZIONE E RIPARAZIONE)
	FORNITURA DI TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE (Servizi per l'Information & Communication Technology)
	SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO
	LAVORI-EDILI

A tale fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445/00 e successive modifiche ed integrazioni,

D I C H I A R A

1. che l'impresa è regolarmente iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio dial. N°.....per la seguente attività.....;
2. che l'Impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una delle suddette situazioni;
3. che non è stata commessa grave negligenza o malafede nell'esecuzione di consulenze e forniture di servizi affidati da Enti pubblici o privati e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
4. di essere nel libero esercizio dei propri diritti;
5. di non trovarsi in nessuna delle condizioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 80 D.Lgs 50/2016 e successive modifiche;
6. di non aver riportato condanne penali e che non vi siano a proprio carico procedimenti penali pendenti nei confronti di enti pubblici;

FIRMA del Legale rappresentante e timbro

Allegati:

7. dichiarazione di possesso dei requisiti (Allegato 2);
8. copia fotostatica fronte e retro di un documento di riconoscimento in corso di validità di chi sottoscrive la domanda;
9. certificato camerale o in mancanza dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/2000 e successive modificazioni, sottoscritta dal legale rappresentante

della società concorrente, dalla quale risulti l'iscrizione alla CCIAA;

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 sulla protezione dei dati personali

Io sottoscritto in
qualità di.....
della società dichiaro di essere informato che ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003,
tutti i dati inclusi nella documentazione oggetto della domanda sono necessari per le
finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di
affidamento di incarico, e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Titolare del
trattamento dei dati è l'Accademia di Belle Arti "Mario Sironi" di Sassari.

Data

FIRMA

Allegato 2

POSSESSO DEI REQUISITI PER LA DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO FORNITORI DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI "MARIO SIRONI" DI SASSARI

Al Direttore Amministrativo
dell'Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"
di Sassari

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____) il
_____ residente nel Comune di _____ Provincia _____
Via/Piazza _____ n. _____
CAP. _____, in qualità di
_____ dell'impresa _____ Natura giuridica
_____, anno di costituzione _____ con sede in
_____ Codice Fiscale: _____ Partita IVA: _____

_____ ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del DPR
445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste
in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi, consapevole, altresì,
che qualora emerga, anche con controlli effettuati a campione dall'Accademia, la non veridicità del contenuto
della presente dichiarazione, questa Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è stata rilasciata

D I C H I A R A

1. che l'attività dell'impresa è la seguente (indicare anche il/i codice/i attività ATECO 2007):

2. ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti di idoneità professionale (barrare esclusivamente la casella di interesse):

- che l'impresa è iscritta al Registro Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di _____ al numero _____;
- che l'impresa è iscritta nell'Albo delle imprese artigiane presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di _____ al numero _____;
- che la cooperativa o consorzio di cooperative è iscritta presso (indicare estremi di iscrizione):
 - Registro Prefettizio _____;
 - Schedario generale della cooperazione _____;
- che l'impresa è in possesso della seguente iscrizione (indicare estremi di iscrizione):

- che l'Impresa non si trova nelle condizioni di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016, e s.m.i.

- ovvero nel caso di eventuali condanne emesse nei confronti del dichiarante per le quali abbia beneficiato della non menzione 1 di allegare l'elenco completo delle condanne per le quali ha beneficiato della non menzione;
- che l'impresa fa parte di un Gruppo/Holding/consorzio (ed eventuali legami con altre società) (In caso affermativo allegare organigramma del Gruppo ed indicare della capo gruppo le seguenti Informazioni: Ragione Sociale, forma giuridica e/o costitutiva, partita Iva, tipologia di attività);
- che l'impresa possiede partecipazioni in altre aziende (In caso affermativo allegare l'elenco delle aziende possedute/controllate indicandone la Ragione Sociale, la forma giuridica e/o costitutiva, la partita Iva, la tipologia di attività 2);
- che l'impresa occupa meno di 15 dipendenti e, pertanto, non è assoggettata all'obbligo delle assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68 del 12 marzo 1999;
- che l'impresa occupa tra 15 e 35 dipendenti, che non ha effettuato assunzioni dopo il 18 gennaio 2000 ed è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n°68 del 12 marzo 1999;
- che l'impresa occupa più di 35 dipendenti ed è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n°68 del 12 marzo 1999;
- che l'impresa è in regola con gli adempimenti previsti dalla Legge n. 68/1999 (collocamento disabili);
- che l'impresa rispetta le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro;
- che l'impresa rispetta i contratti collettivi nazionali di lavoro e gli accordi integrativi;
- che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;
- che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui è stabilita;
- che l'impresa possiede adeguata e documentata capacità tecnica e professionale dimostrabile su richiesta nei principali servizi o delle principali forniture prestati negli ultimi tre anni;
- che l'impresa è in possesso della qualificazione SOA nelle seguenti classi e categorie di lavori (solo per le imprese edili che chiedono l'iscrizione nella categorie di competenza):

3. ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria:

- che l'impresa possiede adeguata e documentata capacità economica e finanziaria comprovata e dall'aver realizzato nell'ultimo triennio il seguente fatturato specifico complessivo nei settori per i quali si richiede l'iscrizione.

DICHIARA, INOLTRE,

· di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati indicati nella presente domanda di iscrizione, prendendo atto che l'omessa, parziale o tardiva segnalazione darà luogo alla cancellazione dall'Albo Fornitori;

· di impegnarsi a fornire prova, mediante idonea documentazione, di quanto sopra dichiarato, a semplice richiesta dall'Accademia;

· di non aver nulla a pretendere dall'Accademia _____ in caso di sospensione e/o annullamento della presente procedura.

Luogo e Data _____

FIRMA del Legale rappresentante e timbro

(allegare documento di riconoscimento in corso di validità)